



Por Favor, enviar por fax a : VIAJES EL CORTE INGLES,S.A. DIVISION DE CONGRESOS
 Avda de Rubine 3-5 15004 A CORUÑA
 Telf.: 981-261020 ext. 2 – Fax.: 981-272539 --- E-mail: seeosantiago@viajeseci.es

BOLETIN DE EXPOSICION COMERCIAL

| | | |
|------------------------------|--------------|----------------|
| Empresa: | | |
| Persona de contacto : | | |
| Dirección: | | |
| Ciudad/Provincia: | País: | C.P. : |
| Teléfono.: | Fax:. | E-MAIL: |

Solicito la reserva del espacio para Stand(s) de libre diseño, situado(s) en la zona de exposición comercial:

Precio por espacio de 3 x 3 m **2.500 EUR**

1ª Opción Espacio (s) N.º Total M² Total €
 2ª Opción Espacio (s) N.º Total M² Total €.

FORMA DE PAGO

50% del total del importe de la reserva, a la firma del presente Boletín de Exposición comercial. 50% restante antes del 03 de Marzo de 2009.

| |
|---|
| POR TRANSFERENCIA BANCARIA (LIBRE DE CARGOS) * imprescindible enviar copia bancaria |
| Banco Santander Central Hispano . Pza de Canalejas 1 – 28014 Madrid Cta.: 0049 1500 03 2810355229 Titular.: VIAJES EL CORTE INGLES, S.A. |

| |
|---|
| MEDIANTE CHEQUE BANCARIO a favor de Viajes El Corte Inglés, S.A. |
|---|

Firmado en , a de de 2009.

Firma de la persona autorizada por la empresa:

CONDICIONES GENERALES :

- Cada expositor podrá contratar el número de módulos que estime oportuno, no existiendo descuento por la contratación de más de uno.
- El módulo mínimo que se establece es de **9 m2**
- **El espacio incluye :**
 - Acometida/stand (mínimo stand: 1.100 w). Los gastos de acometida y consumo eléctricos correrán por cuenta del organizador.
- La reserva del espacio para exposición **da derecho a :**
 1. la documentación oficial del congresos
 2. cafés y almuerzos de trabajo para dos personas.
 3. asistencia al coctel de bienvenida para dos personas.
- Existe la posibilidad de hacer aportaciones y patrocinios.
- Los envíos de mercancías deberán recibirse en el Palacio el día **02 de Junio**. En los paquetes deben figurar los siguientes datos: nombre del Congreso, nombre de la persona que recogerá la mercancía y nombre de la Empresa que hace el envío. La dirección es :
PALACIO DE CONGRESOS E EXPOSICIONES. C/Miguel Ferro Caaveiro s/n- San Lázaro- 15707 Santiago de Compostela. Telef.: 981-519988
- La adjudicación del espacio se realizará según orden de llegada a la Secretaría Técnica con el comprobante de que se ha abonado su importe (cheque adjunto o copia de la transferencia). Una vez adjudicado, se le comunicará el número al expositor. La distribución física de los espacios en el área de exposición Comercial figura en el Plano adjunto.
- La organización no se responsabiliza de posibles desperfectos o sustracciones causadas en el material expuesto en los stands.
- El tiempo del que disponen para el montaje de su stand de libre diseño será desde las **08.30 hrs.** hasta las **15.00 hrs.** del día **03 de Junio** de 2009 y el desmontaje desde las **14.00 hrs.** hasta las **18.00 hrs.** del día **06 de Junio** de 2009.
- ANULACIONES: Si el contratante desea anular el presente contrato, deberá hacerlo por carta certificada a esta Secretaría y ello comportará los siguientes gastos a su cargo:
 - **Hasta el 03 de Marzo : 50% del importe del stand**
 - **Posterior al 03 de Marzo : 100% del importe del stand**
- Para contratar mobiliario adicional debe ponerse en contacto con la Secretaria Técnica que le facilitara dossier con fotos y precios.